

## **Computerboekhouden**

### **4.6.1 Computerboekhouden**

In de eerste periode heb je geleerd het boekhoudkundig model in een handmatige omgeving toe te passen. In deze periode ga je met dit model verder zoals blijkt uit de inhoudsomschrijving van vakgebied B.

In de praktijk is er alleen nog maar sprake van een geautomatiseerde omgeving. Met computerboekhouden leer je de vaardigheid om een administratie met een boekhoudpakket te voeren.

We gebruiken het pakket Business One van SAP, een grote speler op de markt van informatiesystemen.

### **4.6.2 Leerdoelen**

*Domeincompetentie 1: Ontwerpen, inrichten en onderhouden van (geautomatiseerde) informatiesystemen voor het besturen van organisaties.*

Zowel het voeren van een geautomatiseerde administratie als het opstellen van een elektronische aangifte valt onder deze competentie.

De financiële gegevens van een bedrijf worden zodanig verwerkt dat het bedrijf aan het eind van iedere periode beschikt over een kolommenbalans met daarin de Balans en de Verlies- en Winstrekening. Deze overzichten dienen immers ook voor de besturing van een organisatie. Daarnaast vormen deze overzichten de basis voor het opstellen van de aangifte Inkomstenbelasting.

Het concrete doel van de skill Computerboekhouden is: een eenvoudige administratie kunnen voeren met behulp van een boekhoudpakket.